

INFORMAZIONI PERSONALI

GENNARO CARMELO

 Vico BAGNARA 2 – 80135 NAPOLI (IT)
 333 5989034 – 081 5447233
 rinocarmelo@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 17/10/1967 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE
DESIDERATA

Impiegato amministrativo.
Amministratore cooperativa socio assistenziale.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
da 01/2000 a 06/2016

Impiegato amministrativo

Poliambulatorio Diagnostico odontostomatologico Cerasuolo

Eseguire adempimenti amministrativi; acquisire o trasmettere informazioni; controllare e gestire la corrispondenza; accettazione e gestione paziente, predisporre atti, pratiche o provvedimenti amministrativi; emettere autorizzazioni al pagamento, fatture o ricevute fiscali, preventivi; gestione orari medici e assistenti.

Poliambulatori convenzionati S.S.N

ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI
da 2012 a in corso

Socio Fondatore della Cooperativa socio – assistenziale Il Carmelo
Socio Fondatore dell'Associazione Cabenus
Direttore generale della struttura operativa Casa Accoglienza Il Tabor
Presidente Associazione CABENUS-ONLUS

Cooperative per l'assistenza e la cura dei minori a rischio e per gli anziani.

Accoglienza e gestione degli immigrati in convenzione con la Prefettura di Isemia.
Coordinamento degli operatori, responsabile organizzativo per le esperienze di formazione e l'accoglienza.

PRIVATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Data 06/1992

Diploma Perito Chimico

I.T.I.S "LEONARDO DA VINCI" – VIA FOGGIA - NAPOLI

• Organizzazione aziendale, gestione laboratorio di chimica.

Data 09/1981 – 06/1985

Diploma qualifica "Chimico ceramista"

I.P.I.A "CASELLI" VIA MIANO - NAPOLI

• Formatore, foggiatore, decoratore, cottura della ceramica, studio associato della ceramica.

Data 09/2016

Attestato addetto manipolazione dei pasti

Data 11/2016

Attestato esecutore BLSD e uso del defibrillatore

Data 01/2020

Attestato O.S.S.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative e sociali

- Educatore settore giovanissimi, vice responsabile della Mensa Fratemità che opera nella Parrocchia di S. Lucia a Mare.
- Organizzatore di eventi e festeggiamenti in ambito sociale.
- Ho fatto parte di una compagnia teatrale che ha tenuto spettacoli di beneficenza in istituti di accoglienza per anziani.

Competenze organizzative e gestionali

- In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali, gestione autonoma rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. In grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse attività lavorative.

Competenze professionali

- Ho acquisito competenze di gestione e organizzazione amministrativa in ambito sanitario.
- Ho maturato una forte esperienza del sociale nel presiedere cooperative per minori e anziani

Competenze digitali

- Pacchetto office – utente avanzato.
- Gestione posta elettronica –utente avanzata
- Ottima capacità di Navigazione internet

Altre competenze

- Ottima capacità di sviluppare lavori in ceramica, buona conoscenza della fotografia e capacità di allestire scenografie artistiche.

Patente di guida

Patente A / B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, li 31 agosto 2020

FIRMA

Gennaro Carmelo
